

Rammeaftale mellem
Bolig- og Planstyrelsen
og
BUILD, Aalborg Universitet
om
Forskningsbaseret myndighedsbetjening
inden for det byggede miljø
for
2021-2024

Indhold

1. Rammeaftale	2
1.1. Aftaleparter	2
1.2. Baggrund	2
1.3. Formål	3
1.4. Aftaleperiode	3
1.5. Samarbejdsområder	4
1.6. Finansiering og afregning	4
1.6.1 Udbetaling af midler til grundlagsskabende forskning og formidling	4
1.6.2 Fakturering af forskningsbaseret myndighedsrådgivning	4
1.6.3 Puljeadministration	5
1.6.4 Oversigt over finanslovbevillingen	5
1.7. Parternes forpligtelser	6
1.8. Myndighedsprojekter, kvalitetssikring og arbejdsgange	6
1.9. Afrapportering	6
1.10. Rettigheder	6
1.11. Pligt til offentliggørelse	6
1.12. Konkurrenceudsættelse	6
1.13. Ændring af aftale	7
1.14. Forsinkelser	7
1.15. Misligholdelse	7
1.16. Konfliktløsning	8
1.17. Øvrige samarbejder	8
1.18. Underskriftskompetence	8
1.19. Underskrifter	8
1.20. Bilagsoversigt	8
2. Forskningsprogram 2021-2024	9
2.1. Ressourceeffektivitet og bæredygtighed	9
2.2. Konstruktioner, sikkerhed og brand	10
2.3. Indeklima og sundhed	10
2.4. Produktivitet og værdiskabelse	11
2.5. Tilgængelighed til det byggede miljø	11
3. Øvrige opgaver inden for tilgængelighedsområdet	12
4. Resultatmål og vægtning af resultatmål 2021-2024	13
4.1. Oversigtsskema	13
4.2. Resultatmål I	14
4.3. Resultatmål II	14
4.4. Resultatmål III	14
4.5. Resultatmål IV	14

1. Rammeaftale

1.1. Aftaleparter

Denne aftale indgås mellem

Bolig- og Planstyrelsen (BPST)
Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
CVR-nr. 42125741

og

Aalborg Universitet (AAU),
BUILD
A C Meyers Vænge 15
2450 København SV
CVR-nr. 29102384

I det følgende benævnt henholdsvis Part(en) eller Parter(ne).

1.2. Baggrund

Forskningsbaseret myndighedsbetjening består af sektorrelateret forskning og af faglig rådgivning, baseret på denne forskning. Forskningen skal bidrage med uvildig viden til styrkelse af beslutningsgrundlaget for samfundsmæssige ændringer. Målet er, at store og komplekse beslutninger, ofte med betydelige samfundsøkonomiske og sociale effekter, træffes på et oplyst grundlag og med inddragelse af den nyeste faglige viden og forskningsresultater. Endvidere skal forskningsbaseret myndighedsbetjening bidrage til at skabe nytænkning, sektorudvikling og innovation i samspil med den private sektor og den offentlige forvaltning.

Mens den rådgivning, som myndighederne efterspørger, i sagens natur er knyttet til aktuelle problemstillinger og behov, sikrer den bagvedliggende forskning et bredere beredskab af viden. Herved sikres kontinuitet og mulighed for at levere opdateret viden til fremtidens forskningsbaserede myndighedsrådgivning.

BUILD, tidligere Statens Byggeforskningsinstitut, har siden fusionen med AAU i 2007 varetaget AAU's myndighedsbetjening inden for byggeområdet.

Den 1. januar 2020 blev Institut for Byggeri og Anlæg, placeret i Aalborg, og Statens Byggeforskningsinstitut (SBI), placeret i København, sammenlagt til instituttet BUILD på AAU.

Nærværende aftale fortsætter samarbejdet i perioden 2021-2024. Der indgås derfor en fireårig aftale, der i perioden dækker 1) grundlagsskabende forskning inden for det byggede miljø, 2) forskningsbaseret myndighedsrådgivning inden for det byggede miljø og 3) indsats inden for tilgængelighedsrådgivning.

Retningslinjer for forskningsbaseret myndighedsbetjening (Notat om aftaler og samarbejde mellem universiteter og ministerier om myndighedsbetjening og tre bilagsnotater om henholdsvis konkurrenceudsættelse, immaterielle rettigheder og publicering fra Universitets- og Bygningsstyrelsen i årene 2008-2011) lægges til grund for samarbejdet, og notaternes bestemmelser skal finde anvendelse, såfremt de ikke er fraveget i nærværende aftale. Notaterne er vedlagt som Bilag 1 til rammeaftalen.

1.3. Formål

Aftalen fastlægger, ud over rammerne for samarbejdet, også Forskningsprogram 2021-2024 for 4 kerneområder, forskningsprogram 2021-2024 for tilgængelighedsområdet samt resultatmål for myndighedsbetjeningen i 2021. AAU's aktiviteter inden for aftalen tager udgangspunkt i helheds- og anvendelsesorienteret forskning inden for byggeområdet og omfatter:

- **Grundlagsskabende forskning**
BUILD skal levere grundlagsskabende forskning af høj kvalitet, som myndighederne og byggesektoren kan bruge til at øge kvaliteten og produktiviteten på byggeområdet, herunder tilgængelighed.
- **Forskningsbaseret myndighedsrådgivning**
BUILD skal levere aktuel, relevant og anvendelig rådgivning til understøttelse af den offentlige administration og det politiske system inden for byggeområdet.
- **Indsats inden for tilgængelighedsrådgivning**
BUILD skal levere forskning, formidling og myndighedsrådgivning om tilgængelighed til det byggede miljø.

Områderne er tæt forbundne og indbyrdes afhængige. Den grundlagsskabende forskning er en forudsætning for, at BUILD kan levere højt kvalificeret og uvildig rådgivning. Den forskningsbaserede myndighedsbetjening skal være fremsynet og effektiv i forhold til at løse centrale udfordringer inden for byggeriet under BPST's ressortområde og skal understøtte udviklingen af byggebranchen.

Forskningsindsatsen er kendetegnet ved aftagernes krav om samfundsmæssig relevans. Midler afsat til grundlagsskabende forskning kan derfor skabe grundlag for, at BUILD kan iværksætte forskningsprojekter, som byggebranchen efterspørger. Iværksættelse af samfundsrelevante og efterspurgte forskningsprojekter kan tiltrække medfinansiering fra byggebranchen. Ved at tiltrække medfinansiering kan BUILD igangsætte større projekter end bevillingen i sig selv muliggør, til gavn for alle parter.

Midlerne til grundlagsskabende forskning betyder, at BUILD vedligeholder og opbygger viden inden for bygningsreglementets tekniske områder og de forskningsområder, som BPST efterspørger uvildig rådgivning om, samt tilgrænsende områder.

Parterne bag denne aftale ønsker et tæt og konstruktivt samarbejde, tætte og gode relationer, anerkendelse og respekt for parternes opgaver og funktioner.

Parterne anerkender myndighedens funktion som statslig styrelse i det politiske system, der betjener minister, regering og Folketing. Parterne anerkender samtidig forskningens uvildige position, som den bedrives af universitetet, og med de konditioner det indebærer. Herunder at forskningsresultater udgives og dokumenteres, at forskningen kvalitetssikres gennem fagfællebedømmelse, og at de videnskabelige medarbejdere har frihed til at vælge forskningsmetode.

1.4. Aftaleperiode

Rammeaftalen om forskningsbaseret myndighedsbetjening inden for byggeområdet er gældende for perioden 2021-2024.

I rammeaftalen indgår en forhøjelse med 0,4 mio. kr. årligt i 2020-2023, jf. Aftale mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om finansloven for 2020 af december 2019.

Rammeaftalen omfatter tillige indsatsen inden for tilgængelighedsrådgivning i perioden 2021-2024. Der er afsat 3,5 mio. kr. årligt permanent fra 2018, jf. Aftale mellem den daværende VLAK-regering, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Alternativet, Radikale Venstre og Socialistisk Folkeparti om udmøntning af satspuljen for 2018 på børne- og socialområdet af november 2017.

Inden udgangen af 2021 indgås en ny, fireårig rullende aftale om forskningsbaseret myndighedsbetjening inden for det byggede miljø og om tilgængelighedsrådgivningen.

1.5. Samarbejdsområder

BUILD's myndighedsbetjening af BPST vil primært finde sted inden for følgende 4 kerneområder:

1. Ressourceeffektivitet og bæredygtighed
2. Konstruktioner, sikkerhed og brand
3. Indeklima og sundhed
4. Produktivitet og værdiskabelse

Herudover sker der myndighedsbetjening inden for området:

5. Tilgængelighedsrådgivning til det byggede miljø

Kerneområderne er nærmere beskrevet i afsnit 2 Forskningsprogram 2021-2024. Parterne er enige om, at BUILD's forskningsbaserede myndighedsrådgivning inden for det byggede miljø i perioden 2021-2024 dækker alle bygningsreglementets tekniske områder.

1.6. Finansiering og afregning

Aftalen finansieres gennem bevillinger på de årlige finanslove. Bevillingen administreres af BPST. Finansiering sker med forbehold for de nævnte bevillingers tilvejebringelse. BPST tager endvidere forbehold for, at centralt iværksatte budgettiltag rettet mod forskningsområdet, der gennemføres i finansåret og medfører en reduktion af BPST's bevilling, vil kunne indebære reduktion af de bevillinger, som på den vedtagne finanslov er afsat til finansiering af nærværende aftale.

Afregning mellem BUILD og BPST foretages på baggrund af BUILDs generelle timetakster, der fremgår af BUILD's hjemmeside.

1.6.1 Udbetaling af midler til grundlagsskabende forskning og formidling

Udbetalingen til BUILD sker i månedlige rater med 1/12 af den årlige finanslovsbevilling til BUILD ekskl. årets afsatte beløb til myndighedsrådgivning. Beløbet tillægges ikke moms.

1.6.2 Fakturering af forskningsbaseret myndighedsrådgivning

Den forskningsbaserede myndighedsrådgivning, benævnt 'myndighedsprojekter', afregnes særskilt til aftalt fast pris projekt for projekt ved fremsendelse af faktura 20 kalenderdage efter endelig aflevering af projektet.

Fakturering udskydes, hvis BPST forinden de 20 kalenderdage gør indsigelse mod mangler i projektet. Den aftalte pris for det enkelte myndighedsprojekt tillægges moms ved fakturering.

1.6.3 Puljeadministration

Den aftalte pris for det enkelte myndighedsprojekt skal indeholde BUILD's udgifter til puljeadministration på 3 % af den samlede pris for myndighedsprojektet.

1.6.4 Oversigt over finanslovbevillingen

Af nedenstående skema fremgår bevillingen, jf. finanslov for finansåret 2021, som den forventes udmøntet i perioden.

I bevillingen indgår en forhøjelse med 0,4 mio. kr. årligt i 2020-2023.

- Den grundlagsskabende forskning udgør 50 % af den samlede bevilling.
- Puljen til myndighedsrådgivning udgør 50 % af den samlede bevilling. Af disse midler forhøjes puljen til konkurrenceudsættelse fra 3 til 5 mio. kr. i perioden 2021-2024.

Hertil kommer satspuljebevillingen vedr. tilgængelighed til det byggede miljø. Der er afsat 3,5 mio. kr. årligt permanent fra 2018.

Oversigt over finanslovsbevillingen (ekskl. satspuljebevilling vedr. tilgængelighed)

Bevilling jf. FL2021	2021	2022	2023	2024
Bevilling, kerneområder	20,6 mio. kr.	20,1 mio. kr.	19,6 mio. kr.	18,7 mio. kr.
50 % til grundlagsskabende forskning	10,3 mio. kr.	10,05 mio. kr.	9,8 mio. kr.	9,35 mio. kr.
50 % til forskningsbaseret myndighedsrådgivning	10,3 mio. kr.	10,05 mio. kr.	9,8 mio. kr.	9,35 mio. kr.
Pulje til BUILDs myndighedsrådgivning	7,3 mio. kr.	6,55 mio. kr.	5,3 mio. kr.	4,35 mio. kr.
Pulje der kan konkurrenceudsættes	3,0 mio. kr.	3,5 mio. kr.	4,5 mio. kr.	5,0 mio. kr.

Oversigt over finanslovsbevillingen vedr. tilgængelighed (satspuljebevilling)

Bevilling jf. FL2021	2021	2022	2023	2024
Bevilling vedr. tilgængelighed	3,5 mio. kr.	3,5 mio. kr.	3,5 mio. kr.	3,5 mio. kr.
Heraf grundlagsskabende forskning	1,2 mio. kr.	1,2 mio. kr.	1,2 mio. kr.	1,2 mio. kr.

Heraf formidling	1,95 mio. kr.	2,1 mio. kr.	2,1 mio. kr.	2,1 mio. kr.
Heraf forskningsbaseret myndighedsrådgivning	0,35 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.	0,2 mio. kr.

1.7. Parternes forpligtelser

BUILD vedligeholder og udvikler et videnberedskab, som gør det muligt at yde forskningsbaseret myndighedsbetjening til BPST på et fagligt højt niveau og i det omfang, som er beskrevet i aftalen. BUILD stiller ressourcer til rådighed for løsningen af opgaven, herunder personale, data, udstyr og forsøgsfaciliteter.

1.8. Myndighedsprojekter, kvalitetssikring og arbejdsgange

Parterne har i Bilag 2 beskrevet arbejdsgangen for den indbyrdes håndtering af - og BUILD's levering på myndighedsprojekter. Bilaget beskriver i detaljen processen fra bestilling af projekter, til levering af det enkelte projekt og årets samlede evaluering af myndighedsprojekter. Bilaget fungerer som en integreret del af nærværende aftale.

1.9. Afrapportering

BUILD skal hvert år afrapportere for anvendelsen af bevillingen. Afrapporteringen sker på baggrund af de fastsatte resultatmål og i henhold til den aftalte vægtning af disse resultatmål. Den årlige afrapportering skal senest foreligge primo april året efter.

1.10. Rettigheder

Der henvises til Bilag 1, bilagsnotatet af 29-01-2008 om "Immaterielle rettigheder i forbindelse med forskningsbaseret myndighedsbetjening".

Processen omkring indgåelse af aftaler om rettigheder er beskrevet i Bilag 2: "Myndighedsprojekter: kvalitetssikring og arbejdsgange".

1.11. Pligt til offentliggørelse

Der henvises til Bilag 1, bilagsnotatet af 29-01-2008 om "Publicering i forbindelse med forskningsbaseret myndighedsbetjening".

Processen omkring indgåelse af aftaler om offentliggørelse er nærmere beskrevet i Bilag 2: "Myndighedsprojekter: kvalitetssikring og arbejdsgange".

1.12. Konkurrenceudsættelse

Med denne rammeaftale udgør puljen til forskningsbaseret myndighedsrådgivning 50 % af den samlede bevilling (eksklusiv den permanente satspuljebevilling til tilgængelighedsrådgivning). Af disse midler udgør puljen der kan konkurrenceudsættes fra 3 til 5 mio. kr. i perioden 2021-2024.

En eventuel konkurrenceudsættelse bør udformes, så konkurrenceudsættelsen ikke væsentligt forringer BUILD's evne til at planlægge og derved opnå synergi mellem forskning og øvrige myndighedsbetjeningsaktiviteter.

Det indebærer, at en eventuel konkurrenceudsættelse skal ske med passende varsel. Med passende varsel menes, at BUILD bliver indkaldt til et eller flere planlægningsmøder i 4. kvartal, hvor det kommende års myndighedsprojekter gennemgås og senest primo december foreligger en endelige liste over det kommende års projekter, jf. årshjul i Bilag 2. På planlægningsmødet vil BUILD få en oversigt over

1. Projekter, der ikke konkurrenceudsættes, herunder prisoverslag
2. Projekter, der konkurrenceudsættes, herunder prisoverslag.

Der kan i løbet af året opstå et behov for igangsættelse af yderligere eller andre projekter end dem, der var planlagt ved årets indgang. Det vil være en konkret vurdering, hvorvidt disse projekter konkurrenceudsættes. BUILD vil på det årlige planlægningsmøde få et overblik over, hvilken pulje BPST holder tilbage til disse projekter.

1.13. Ændring af aftale

Der kan årligt aftales mindre justeringer i aftalen, således som beskrevet i punkt 1.4. Herudover kan genforhandling eller justering af kontrakten finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når Parterne i øvrigt er enige herom.

1.14. Forsinkelser

Konstaterer BUILD en forsinkelse i en leverance, skal BPST straks informeres, uanset hvem og hvad, der er årsag til forsinkelsen.

Parterne skal herefter enes om en ny tidsplan for arbejdet og evt. andre nødvendige tiltag.

1.15. Misligholdelse

Hvis BPST eller BUILD misligholder sine forpligtelser i henhold til denne aftale, og misligholdelsen ikke bringes til ophør efter den procedure, som er beskrevet i afsnittet 1.16 Konfliktløsning, har den Part, som vil påberåbe sig misligholdelsen, pligt til at gøre dette skriftligt og hurtigst muligt. I dette brev skal det fremgå, at den misligholdende Part pålægges at bringe misligholdelsen til ophør inden en frist på otte dage regnet fra brevets datering.

Denne frist kan suspenderes, hvis misligholdelsen er af en sådan karakter, at det rimeligvis vil tage mere end otte dage at bringe misligholdelsen til ophør. Det er dog en betingelse for suspension, at den misligholdende Part har iværksat de nødvendige foranstaltninger inden udløbet af otte-dages fristen.

Hvis det er BUILD, der i væsentlig grad har misligholdt aftalen og undladt at efterleve påkravet, er BPST berettiget til at tilbageholde dele af finansieringen eller kræve hel eller delvis tilbagebetaling af allerede udbetalte midler. Hvis BPST i væsentlig grad har misligholdt aftalen og undladt at efterleve påkravet, er BUILD berettiget til ikke at levere de aftalte ydelser.

Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet:

- en opfyldelsesgrad af aftalen på under 60 pct.
- at BUILD gentagne gange undlader at bidrage inden for de fastsatte tidsfrister til besvarelse af ministersager, pressesager eller andre hastende sager, eller hvis bidragene er yderst mangelfulde
- at BUILD eller BPST ikke opfylder deres informationspligt
- at BUILD anvender BPST's tilskudsbevilling i uoverensstemmelse med de i aftalen fastlagte vilkår
- at BPST uden grund ikke overfører midler til BUILD for de aftalte opgaver

1.16. Konfliktløsning

Eventuelle tvister søges altid bilagt ved dialog og forhandling mellem BPST og BUILD.

Såfremt Parterne ikke kan blive enige, kan AAU vælge at inddrage Uddannelses- og Forskningsministeriet, og BPST kan vælge at inddrage Indenrigs- og Boligministeriet, som herefter kan overtage forhandlingerne på vegne af henholdsvis AAU og BPST.

1.17. Øvrige samarbejder

Parterne kan vælge at indgå samarbejde om projekter, der ligger ud over, hvad der er indeholdt i og finansieret ved nærværende rammeaftale. Sådanne projekter finansieres særskilt, og vilkårene herfor aftales fra projekt til projekt.


1.18. Underskriftskompetence

Aftalen underskrives af BPST's direktør og AAU's rektor.

1.19. Underskrifter

For Bolig- og Planstyrelsen

København, den 7/4-21



Lise Aaen Kopperholm, vicedirektør

For Aalborg Universitet

Aalborg, den 7/4-21



Per Michael Johansen, rektor

1.20 Bilagsoversigt

Bilag 1: Notat om aftaler mellem universiteter og ministerier om myndighedsbetjening og tre bilagsnotater om henholdsvis konkurrenceudsættelse, immaterielle rettigheder og publicering, Universitets- og Bygningsstyrelsen (2008-2011).

<http://ufm.dk/forskning-og-innovation/samspil-mellem-viden-og-innovation/forskningsbaseret-myndighedsbetjening/retningslinjer>

Bilag 2: Myndighedsprojekter, kvalitetssikring og arbejdsgange, Notat af 20. juni 2017¹

¹ Det er aftalt, at bilag 2 revideres i dialog mellem BPST og BUILD i april 2021.

2. Forskningsprogram 2021-2024

For de 4 aftalte kerneområders vedkommende medfinansierer 50 % af finanslovsbevillingen instituttets forskningsaktiviteter, herunder formidling, eksklusiv den permanente satspuljebevilling til tilgængelighedsrådgivning.

Kerneområder i forskningsprogram er følgende:

1. Ressourceeffektivitet og bæredygtighed
2. Konstruktioner, sikkerhed og brand
3. Indeklima og sundhed
4. Produktivitet og værdiskabelse

Tilgangen til disse fire forskningstemaer vil være helhedsorienteret. Det betyder, at forskningen inden for temaerne vil inkludere teknisk forskning med fokus på fysiske forhold og tekniske løsninger såvel som brugerperspektiver såsom brugeradfærd og brugbarhed for både slutbrugere og professionelle brugere (driftspersonale, byggeprocessens aktører mv.)

Satspuljebevillingen medfinansierer den grundlagsskabende forskning inden for tilgængelighedsområdet med 1,2 mio. kr. årligt i 2021-2024.

Forskningsprogrammet 2021-2024 for de 4 kerneområder og forskningsprogrammet 2021-2024 for tilgængelighedsområdet er nærmere beskrevet herunder.

2.1. Ressourceeffektivitet og bæredygtighed

Hovedmålet for forskningen hos BUILD inden for ressourceeffektivitet og bæredygtighed er at udvikle metoder og løsninger, der kan bidrage til energi- og ressourceeffektivitet samt miljømæssig optimering i nybyggeriet og i det eksisterende byggeri i forbindelse med renovering, drift og vedligeholdelse. Metoder og løsninger skal bl.a. have fokus på materialers indlejrede energi, byggeriets samlede miljø- og ressourcebelastning samt genbrug og genanvendelse i byggeriet.

Fortsat fokus på energi- og ressourceeffektivitet samt miljø er væsentlig for den videre udvikling af byggeriet og for muligheden for at opnå et bæredygtigt samfund. Energi- og ressourceeffektivitet samt miljø er nogle af de væsentlige elementer i bæredygtigt byggeri, der vil komme større fokus på de kommende år. Det skal ske under hensyn til andre bæredygtighedselementer som bygningernes robusthed og funktion, indeklima, totaløkonomi og æstetik.

I 2021-2024 forskes der bl.a. i:

- Omkostningseffektiv udvikling af nyt lavenergi-byggeri under hensyn til sundhed, den faktiske brug af bygningerne og muligheder i energiforsyningen inklusive fleksibel energiforsyning.
- Energieffektivisering af nybyggeriet, som inddrager energiforbruget til fremstilling af byggematerialer og CO₂-belastningen.
- Samlet energi-, miljø- og ressourceoptimering af nybyggeriet set over byggeriets levetid.
- Omkostningseffektiv renovering af eksisterende bygninger med sigte på sundhed, energieffektivitet, miljø og ressourceforbrug herunder cirkulær økonomi.
- Energieffektiv ventilation, bygningsklimatisering og lys under hensyn til passive muligheder og dagslys samt brugernes ønsker.
- Værktøjer til beregning og simulering af bygningers energieffektivitet, ressourceforbrug og miljøbelastning.
- Bygningers totaløkonomi, energieffektivitet, miljøbelastning og ressourceforbrug.

2.2. Konstruktioner, sikkerhed og brand

Det er blevet vanskeligere for bygherrer, rådgivere og entreprenører at agere som købere på markedet, hvor de skal sikre, at materialer, byggevarer og systemer kan opfylde ydeevnekravene i de forskellige typer af anvendelser i byggeriet. I de senere år har vi desuden set mange holdbarhedsproblemer, fugtskader og endda enkelte nedstyrtninger, som har kostet samfundet, ejerne og byggeparterne mange penge at rette op på.

Disse udfordringer kalder på forskning, som kan udrede de nye problemstillinger og vise vejen for sikre, bedre og mere holdbare konstruktioner, som er konkurrencedygtige. Denne forskning skal understøtte bedre kravsstillelse, projektering, udførelse og dokumentation af konstruktioner og materialers ydeevne i et nært samarbejde med byggeriets parter og myndigheder. Det sker gennem udvikling af nye konstruktioner og materialer, gennem afprøvning i laboratorier og i praksis og gennem analyser af fejl og mangler, så vel som international forskning. Forskningen omfatter sikkerhed og holdbarhed af såvel nye som eksisterende bygninger, herunder forholdene i forbindelse med bygningsrenovering.

I 2021-24 forskes der bl.a. i:

- Holdbarhed af konstruktioner, herunder fugtsikkerhed af især indvendig efterisolering
- Fastlæggelse af ydeevne og funktionskrav for bygningsdele og materialers egenskaber i forhold til bygningsreglement og udbud
- Sikkerhedsniveauet i konstruktioner i forhold til bæredygtighed og genanvendelse af materialer
- Konstruktioner og sikkerhed i træbyggeri
- Konsekvenser af svigt i relation til sikkerhedsniveau
- Sikkerhedsniveauet af konstruktioner i forhold til de nye eurocodes –
- Sikkerhed i forbindelse med selvforsynende boliger f.eks. med brug af batterier
- Sikkerhedsniveauet i forskellige bygningstyper f.eks. i tilfælde af brand
-

2.3. Indeklima og sundhed

Hovedmålet for forskningen hos BUILD inden for indeklima og sundhed er at udvikle metoder og løsninger, der kan bidrage til sundhed og komfort i nybyggeriet og i det eksisterende byggeri i forbindelse med renovering, drift og vedligeholdelse. Personer opholder sig hovedparten af tiden indenfor i en bygning. Et godt indeklima, bl.a. luftkvalitet, lys og akustik, er derfor nødvendigt for folks sundhed og komfort. De tekniske installationer i bygningerne er, udover at være en del af forudsætningerne for acceptabelt indeklima og passende energiforbrug, også i sig selv en sundhedsmæssig faktor.

Indeklimaet er et væsentligt element i bæredygtigt byggeri, der vil komme større fokus på de kommende år. Det skal ske under hensyn til andre bæredygtighedselementer som energieffektivitet, ressourceanvendelse, miljøforhold, robusthed, funktion, totaløkonomi og æstetik.

I 2021-24 forskes der bl.a. i:

- Udvikling af nyt lavenergibyggeri under hensyn til sundhed, indeklima og komfort samt fleksibel energiforsyning.
- Omkostningseffektiv renovering af eksisterende bygninger med sigte på sundhed, indeklima og komfort.
- Sund og komfortabel ventilation, bygningsklimatisering og lys under hensyn til passive muligheder og dagslys samt brugernes ønsker.
- Håndtering af skadelige stoffer og forureninger i indeklimaet i eksisterende byggeri.
- Håndtering af skadelige stoffer og forureninger i forbindelse med cirkulær økonomi, genbrug og genanvendelse af materialer.

- Værktøjer til beregning, simulering, visualisering og evaluering af indeklima og belysning inklusive dagslys.
- Brugernes oplevelse af og adfærd i indeklimaet.
- Beboeradfærd og indeklima samt dynamiske varmeregnskaber.
- Bygningsakustik og bygningsrenovering

2.4. Produktivitet og værdiskabelse

Byggeriet i Danmark, og de lande vi sammenligner os med, har gennemgået tre industrialiseringsbølger, som har ført os fra håndværksproduktion organiseret i faglige laug til stigende grad af præfabrikeret industriproduktion. Det er en udvikling, hvor byggeriet ikke desto mindre halter noget efter den producerende industri, som har haft succes med at opnå store produktivetsgevinster igennem automatisering og digitalisering. En af årsagerne til, at byggeriet til sammenligning har oplevet ringe produktivetsudvikling, er, at den brede branche, herunder de små- og mellemstore virksomheder, generelt ikke har tilegnet sig de mere industrialiserede og digitaliserede arbejdsmetoder.

Byggeriets frontløbere bevæger sig så småt ind i fjerde industrialiseringsbølge, hvor der arbejdes mere database-ret og hvor flere processer automatiseres, så byggeriets produktivitet øges igennem digitalisering og mere integrerede og tværfaglige samarbejdsformer. Den fjerde industrialiseringsbølge skal have langt større fokus på at løfte den brede branche og særligt den udførende del, så digitale værktøjer og nye teknologier også kommer ud og virke på byggepladserne til gavn for den samlede branches produktivitet.

I et af fem forslag til forskningstemaer til Forsk2025 har byggeriets organisationer sat fokus på værdiskabelse i byggeprocessen under overskriften 'Værdiskabelse i byggeriet gennem industrialisering 4.0'. Her skal der arbejdes med det digitale datagrundlag, udvikling af standarder og værdiskabelse gennem intelligente processer og materialer.

BUILD støtter dette forslag gennem målrettet international forskning i byggeriets processer, organisering, digitalisering, innovation og læring, som sker i samspil med byggeriets parter, og som effektiviserer realiseringen af byggelovgivningen. Forskningen sker i et tværfagligt samarbejde med BUILD's forskningsgrupper og i et samspil med uddannelse, brancheudvikling, myndighedsrådgivning og SBI-anvisninger. Forskningens mål er at samle og bearbejde viden og praktisk erfaring til danske virksomheders og byggeriers behov, som skal bidrage til, at de kan blive mere konkurrencedygtige på internationalt plan.

I 2021-24 forskes der bl.a. i:

- Digitalisering og anvendelse af big data i byggeriet, herunder nye dataanalysemodeller
- Udbuds- og samarbejdsformer, herunder strategiske partnerskaber, projektmetoder for integrerede samarbejder, indkøb og bygge-logistik
- Byggeriets innovationssystem, herunder regulering og vidensinfrastruktur
- Byggeriets praksisser, aktører og læring i felten, herunder digital infrastruktur
- Totaløkonomiske beregninger, herunder begrebet levetider
- Ledelse, organisering og uddannelse i digitalt understøttede arbejdsprocesser

2.5. Tilgængelighed til det byggede miljø

Det strategiske mål er at skabe et grundlag for udvikling af holdbarformidling og forskning inden for universelt design, herunder tilgængelighed til gavn for hele samfundet. Forskningsindsatsen inden for universelt design og tilgængelighed til byggeri og ude-arealer skal afdække begreber, der benyttes internationalt og som indgår i det nationale lovgivningsarbejde. I forskningen inddrages både nationale og internationale erfaringer og brugerundersøgelser. En særlig indsats rettes mod offentligt tilgængeligt byggeri.

I 2021-24 forskes der i:

- Brugerbehov der kan konkretisere anvendelsen af Universelt Design i praksis i byggeriet
- Metoder for design- og byggeprocessen, der kan understøtte anvendelsen af Universelt Design i byggeriet
- Kvalitetssikringsmetoder, der kan konkretisere Universelt Design løsninger i praksis

3. Øvrige opgaver inden for tilgængelighedsområdet

Indsatsen omfatter i 2021

- Formidling og videreudvikling af webside 1,95 mio. kr.
- Forskning (jf. pkt. 2.1 ovenfor) 1,2 mio. kr.
- Myndighedsrådgivning 0,35 mio. kr.
- I alt 3,5 mio. kr.

BUILD's forskning, formidling og myndighedsrådgivning er rettet mod at udbrede kendskabet og forståelsen for Universelt Design, herunder tilgængelighed. I den forbindelse skal BUILD medvirke til at undersøge, om der på den baggrund er grundlag for at indføre fremtidige funktionsbaserede bestemmelser i bygningsreglementet. BUILD skal i perioden aktivt arbejde for at byggeriets parter på kvalificeret vis bliver bekendt med principperne for Universelt Design og tilgængelighed.

Fokus for formidlingsindsatsen er, baseret på den grundlagsskabende forskning, først og fremmest den fortsatte ambitiøse udvikling af den digitale videnportal om tilgængelighed i kombination med uddannelses- og kursusaktiviteter.

Forskningsindsatsen har til formål at sikre et solidt vidensgrundlag for arbejdet med udbredelsen af Universelt Design og tilgængelighed i byggeriet. BUILD skal i aftaleperioden belyse muligheder og begrænsninger i en funktionsbaseret regulering. Endvidere skal BUILD medvirke til en udfoldelse af Universelt Design, så begrebet gøres praktisk anvendeligt for tilrettelæggelsen af det fremtidige byggeri. I forlængelse heraf skal der foretages en nærmere analyse af brugerbehovene.

Myndighedsrådgivningen skal fortsat støtte op om BPST's løbende arbejde med udvikling af bygningsreglementet og andre former for påvirkning af det byggede miljøes vej mod Universelt Design. De nærmere detaljer i indsatsen fastlægges i dialog mellem BPST og BUILD.

Anvendelsen af satspuljemidlerne afrapporteres i forbindelse med de årlige afrapporteringer af nærværende aftale.

4. Resultatmål og vægtning af resultatmål 2021-2024

BUILD bliver løbende målt på forskningshøjde, publicering og hjemtagning af forskningsmidler som led i universitetets løbende kvalitetssikring. Ligeledes igangsættes uddannelser ikke, medmindre der er et dokumenterbart behov for uddannelsens kompetencer i branchen, og der måles løbende på kandidaternes beskæftigelsesgrad. Derfor er BPST sikret kvalitet igennem AAU's egen kvalitetssikring.

AAU's forskningsbaserede myndighedsbetjening inden for det byggede miljø, herunder inden for tilgængelighedsområdet, vurderes ud fra en kvalitativ gennemgang af forskningen indenfor de 5 kerneområder i forskningsprogrammet inklusiv tilgængelighed. I resultatmålene måles forskningens kvalitet og samfundsrelevans og samt BPST's tilfredshed med BUILD's leverancer i myndighedsrådgivningen.

Resultatmål er ligeligt fordelt mellem forskningens kvalitet og samfundsrelevans og BPST's tilfredshed med BUILD's leverancer.

Afrapporteringen fra BUILD til BPST skal indeholde følgende:

- Opgørelse for de aftalte resultatmål
- BUILD's regnskab
- Regnskab med økonomien for den grundlagsskabende forskning, herunder hvor- ledes midlerne er blevet anvendt på kerneområderne
- Oversigt over projekter der er gennemført inden for forskningsprogrammets kerneområder i den grundlagsskabende forskning med link til omtalen i VBN.²
- Redegørelse for hvordan det går med kerneområderne i forskningsprogrammet.
- Oversigt over gennemførte myndighedsprojekter

Indhold og form på afrapportering og resultatmål evalueres i sidste halvdel af 2023, når der har været gennemført afrapportering og resultatmåling to gange (2022 og 2023) for at sikre, at form og indhold giver den fornødne indsigt i BUILD's aktiviteter og anvendelse af midlerne til den grundlagsskabende forskning.

4.1. Oversigtsskema

Resultatmål	Delmål	Point
Forskningens kvalitet og samfundsrelevans	I. Hjemtagning af EU og f.eks. IEA, projekter	25
	II. Antal Ph.d. studerende	25
TBST's tilfredshed med BUILD's leverancer	III. Myndighedsprojekter til aftalt tid	25
	IV. Anvendelighed af myndighedsprojekter	25
	Vægtning i alt	100

² VBN (Videnbasen) er Aalborg Universitets forskningsportal. Forskningsportalen er offentlig tilgængelig og har til formål at synliggøre og formidle forskning udført ved og i samarbejde med AAU. Her registreres universitetets forskning, forskningsaktiviteter, forskningsprojekter – og korte beskrivelser af projekter samt information om finansiering og samarbejdspartener kan tilgås her.

4.2. Resultatmål I

Andel af de eksterne forskningstilskud, der hentes på EU- og IEA- projekter	Andel, %	2021	2022	2023	2024
	Mål	15 %	15%	15%	15%
	Resultat				

4.3. Resultatmål II

Antal ph.d.-studerende, der i årets løb har været tilknyttet indskrevet som studerende på AAU's ph.d.-skoler	Antal	2021	2022	2023	2024
	Mål	56 heraf min. 8 er- hverv s ph.d.	56 heraf min. 8 er- hverv s ph.d.	56 heraf min. 8 er- hverv s ph.d.	56 heraf min. 8 er- hverv s ph.d.
	Resultat				

4.4. Resultatmål III

Myndighedsprojekterne gennemføres til aftalt tid. Maximum 1 projekt må vurderes utilfredsstillende for at resultatmålet er opfyldt.	Antal	2021	2022	2023	2024
	Mål	0	0	0	0
	Resultat				

4.5. Resultatmål IV

Myndighedsprojekterne gennemføres til BPST's tilfredshed mht. anvendelighed. Maximum 1 projekt må vurderes utilfredsstillende for at resultatmålet er opfyldt.	Antal	2021	2022	2023	2024
	Mål				
	Resultat				

Bilag 2: Myndighedsprojekter: kvalitetssikring og arbejdsgange (20. juni 2017)

TBST og SBI ønsker velfungerende samarbejdsrelationer, som bygger på gensidig forståelse og respekt for hinandens virkelighed. Med et mål om at sikre klare aftaler og afstemte leverancer ved gennemførelse af myndighedsprojekter, er de administrative og formelle processer aftalt og beskrevet i det følgende. Hensigten er at sikre en klar forventningsafstemning om den kvalitet, der ønskes leveret. Det gælder aftaler om den faglige præcision, der ønskes, og de samarbejdsprocesser, der indgår i samarbejdet. Samarbejdet mellem TBST og SBI vedr. myndighedsprojekter beskrives herefter nærmere med hensyn til:

1. Arbejdsgangen trin for trin i håndtering af myndighedsprojekter fra opstart til afslutning.
2. SBI's interne kvalitetsplan til sikring af kvaliteten af myndighedsprojekter.
3. Porteføljestyring og løbende statusmøder.
4. Årshjul.

1. Arbejdsgange ved gennemførelse af myndighedsprojekter

Myndighedsprojekternes cyklus følger som udgangspunkt kalenderåret, således at arbejdet på et projekt påbegyndes i januar. Projekterne afsluttes og evalueres senest i december. Afregningen af projekterne sker efter en særlig procedure. Projekter kan efter aftale strække sig ind i det efterfølgende kalenderår.

Hvert enkelt myndighedsprojekt gennemføres i 9 trin, som beskrevet herunder.

Trin 0: Indledende drøftelse om mulige projekter

Planlægning af årets projekter sker på et møde senest i den 2. uge i januar, hvor parterne forinden (senest inden juleferien) har udvekslet forslag til projekter, der dernæst prioriteres af TBST. På mødet skal der være en fælles opmærksomhed på, om nogle projekter kan være risikobetonede, og derfor kræver særlig omhu med formulering af projektbeskrivelsen. At hovedparten af projektporteføljen for året fastlægges i januar er ikke til hinder for, at der kan aftales igangsættelse af projekter løbende. Af hensyn til SBI's bemanning af projekterne og den fælles målsætning om afslutning og evaluering af projekterne i indeværende år tilstræbes det, at 90 pct. af puljebeløbet til myndighedsprojekter er udmøntet per 1. juni.

Trin 1: Projektbestilling

- TBST fremsender efter drøftelser med relevant forskningschef og projektleder på SBI en Projektbestilling til SBI.
- Projektbestillingen fremsendes af TBST's projektleder til SBI's projektleder samt SBI's og TBST's koordinator.
- Projektbestillingen er baseret på en dokumentskabelon og beskriver
 - Titelforslag
 - Forslag til budget
 - Indhold og mål, herunder hvad projektet skal bidrage til og hvem, der er målgruppen/modtager
 - Baggrund for igangsættelse af projektet, herunder om der er særlige forhold (risici), der skal tages højde for (fx hvis X ikke kan lade sig gøre, hvad skal der så ske?)
 - Ønsker til tidsplan med angivelse af leverancer, evt. delleverancer, midtvejsmøder mv., deadline for projektets afslutning og godkendelse
 - Ønsker til organisering
 - Ansvarlig projektleder i TBST samt stedfortræder i TBST
 - Aftaler om offentliggørelse
 - Aftaler om rettigheder

- SBI opretter projektet internt på SBI
- SBI's koordinator for myndighedsprojekter optager projektet på statusark over myndighedsprojekter.

Trin 2: Projektbeskrivelse

SBI's projektansvarlige vurderer om Projektbestillingen er fyldestgørende i henhold til beskrivelsen af den ønskede opgave og udarbejder på den baggrund et udkast til Projektbeskrivelse i dialog med ansvarlig medarbejder i TBST. Projektbeskrivelsen er baseret på en dokumentkabelon. Projektbeskrivelsen fremsendes **senest 14 dage** efter modtagelse af bestillingen til TBST's projektleder med cc: SBI's koordinator for myndighedsprojekter. Projektbeskrivelsen kan gennemgå flere iterationer, og nye udgaver påføres oplysning om version 1, version 2 etc. samt dato for revision.

Projektbeskrivelsen dokumenterer de aftalte konditioner for gennemførelsen og indeholder oplysninger om:

- Projektets titel
- Budget
- Projektets faglige indhold
 - Baggrund, formål, metode/fremgangsmåde, dataomfang og præcision
- Forudsætninger og risici der skal tages højde for

SBI's projektleder har som den fagkyndige specialist et særligt ansvar for at foretage en risikovurdering, dvs. vurdere om det, som TBST efterspørger i bestillingen er muligt. Det kan fx være at den foreslåede metode ikke er egnet, at adgang til data som forudsætning for løsning af opgaven kræver noget andet, end forudsat (betaling til 3. part), eller ikke er til stede. Ved usikkerheder/begrænsninger kan der fx aftales en fasedelt proces, hvor trin 1 er afdækning/undersøgelse, og det aftales, at hvis X ikke kan lade sig gøre, hvad skal der så ske.
- Tidsplan og deadlines for leverancer, delleverancer, herunder i hvilken form de skal afleveres i, dvs. skal der være foretaget kvalitetssikring, deadline for projektets afslutning og godkendelse
- Afrapportering og leverancer til TBST
 - Omfang og form: Notat, rapport, beregninger mv.
- Projektets organisering
 - Bemanding, stillingtagen til brug af følgegruppe og evt. sammensætning
- Særlige procedurer, iterative procesdele, "parallel-sager", udlæg, leverancer fra 3. part.
- Plan for kvalitetsstyring. Ved delleverancer fra 3. part, som kræver særlig opmærksomhed, beskrives hvordan kontrol heraf udføres, og hvem der gør det
- Navn og titel på SBI-projektleder og SBI's kvalitetssikringsansvarlige
- TBST's projektleder og stedfortræder
- Aftaler om offentliggørelse og kommunikation vedr. projektet, herunder evt. undtagelse fra offentliggørelse:
 - Igangsættelse og baggrund
 - Foreløbige resultater
 - Endelig offentliggørelse
- Aftaler om rettigheder

Trin 3 Opstartsmøde og drøftelse af projektbeskrivelse

Når SBI har udarbejdet udkast til projektbeskrivelsen holdes et opstartsmøde mellem projektlederne fra SBI og TBST. Formålet med mødet er at sikre fælles afstemning af opgaveforståelsen, og sikre at projektbeskrivelsen er fyldestgørende i henhold til ovenstående punkter. På baggrund af mødet rettes projektbeskrivelsen evt. til, og godkendes af TBST's projektleder.

Trin 4 Godkendelse af Projektbeskrivelse

Aftaleindgåelse om gennemførelse af et myndighedsprojekt sker formelt med Projektbeskrivelsen. Forud for fremsendelse af Projektbeskrivelsen til TBST's godkendelse har SBI's ledelse, ved den pågældende forskningschef, godkendt Projektbeskrivelsen, som led i kvalitetssikring og accept af økonomien i projektet.

Myndighedsprojekter er - som udgangspunkt - ikke forskning.

Den byggefaglige kvalitet i leverancen skal være på et højt niveau, og det sikres ved, at emnet er fagligt velbelyst og dybt nok behandlet med en vægtning, der aftales og formuleres i Projektbeskrivelsen. God rådgivning forudsætter, at parterne nøje har forventningsafstemt form, omfang, økonomi, tidsplan, leverancernes indhold og karakter, så alle aftaler fremgår af Projektbeskrivelsen. Arbejdet på et myndighedsprojekt påbegyndes først, når Projektbeskrivelsen er godkendt af TBST's projektleder.

- TBST godkender Projektbeskrivelsen **senest 5 dage** efter modtagelse. Det sker ved, at TBST's projektleder anfører godkendt og dato i selve projektbeskrivelsen og gemmer projektbeskrivelsen med *_godkendt* tilføjet filnavnet til sidst. Denne sendes derpå til SBI's projektleder (cc: SBI's - koordinator for myndighedsprojekter).
- Ændringer til en godkendt Projektbeskrivelse kræver revision af Projektbeskrivelsen. Projektbeskrivelsen rettes til, dateres med dato for revision og gemmes med *_revideret* tilføjet filnavnet til sidst. og fremsendes til SBI's projektleder og cc: SBI's koordinator for myndighedsprojekter.

Trin 5: Aflevering af leverance til TBST for kommentering eller godkendelse

- Udkast
SBI's projektleder fremsender udkast til leverancen til TBST's projektleder med cc: SBI's koordinator for myndighedsprojekter. TBST har ved modtagelse af udkast til en (del-) leverance en frist på **14 dage** til at kommentere eller godkende leverancen. Såfremt TBST ikke kan godkende leverancen, skal TBST fremsende sine skriftlige kommentarer og forslag til ny tidsplan til SBI's projektleder (cc: SBI's koordinator for myndighedsprojekter). Efter nærmere aftale kan der forekomme flere iterationer, indtil parterne er enige om en endelig version.
- Endelig version
SBI's projektleder fremsender leverancen til TBST's projektleder med cc: SBI's koordinator. SBI's projektleder fremsender som afslutning på projektet den endelige, aftalte leverance sammen med et evalueringsskema til TBST's projektleder, cc: SBI's og TBST's koordinators for myndighedsprojekter. Af leverancen skal det klart fremgå, at TBST er opdragsgiver og har finansieret projektet, forfattere, samt hvordan og af hvem den faglige kvalitetssikring er gennemført.
- TBST godkender aflevering af det afsluttede projekt ved, at TBST vurderer projektet i forhold til den senest godkendte projektbeskrivelse og udfylder evalueringsskemaet, der returneres til SBI's koordinator for myndighedsprojekter.

Trin 6: Evaluering af projektet i henhold til rammeaftalens resultatmål om rettidighed og aftalt indhold

Det er vigtigt, at der er transparens i, hvorledes evalueringen foretages. Evalueringen bygger derfor på det aftalte i projektbeskrivelsen.

TBST's tilfredshed med et myndighedsprojekts resultat vurderes ud fra

- Rettidighed
 - Alle delleverancer er afleveret rettidigt i forhold til aftalen i projektbeskrivelsen, eller løbende skriftlige aftaler om ændringer, der skal være meddelt SBI's koordinator for myndighedsprojekter.
 - Hovedprojektet er afleveret til den aftalte tid, eller i henhold til løbende skriftlige aftaler om ændringer, der skal være meddelt SBI's koordinator for myndighedsprojekter.
- Indhold og anvendelighed
 - Projektet lever op til de aftalte kvalitetskrav (data og analyse) fra TBST på det faglige område, som formuleret i projektbeskrivelsen

- Projektet har en faglig kvalitet, der gør det muligt at indarbejde resultaterne i TBST's videre arbejde

TBST angiver henholdsvis grøn (opfyldt) eller rød (ikke opfyldt) i evalueringen af projektets rettidighed samt indhold og anvendelighed

Trin 7: Det afsluttede projekt optages i projektsskema over afsluttede projekter

SBi's koordinator for myndighedsprojekter flytter projektet i projektskemaet over løbende myndighedsprojekter til skemaet over afsluttede myndighedsprojekter.

Skemaet over afsluttede myndighedsprojekter indgår som bilag til (eller danner grundlag for) Afrapportering af aftale for året. Afrapporteringen sker på baggrund af de udarbejdede resultatmål og i henhold til den aftalte vægtning af disse resultatmål. Den årlige afrapportering skal senest foreligge primo april året efter. SBI skal modtage TBST's kommentarer hertil **senest 3 uger** efter fremsendelsen, således at Afrapporteringen senest underskrives 30. april

Trin 8: Fakturering af projektet

Myndighedsprojekter afregnes projekt for projekt, ved fremsendelse af faktura. Ved aflevering af den endelige projektleverance har TBST **20 dage** til at kommentere, godkende og evaluere projektet. Senest 20 dage efter aflevering af den endelige projektleverance fremsendes faktura, uanset at TBST ikke har meldt tilbage med godkendelse. Ved indsigelse suspenderes betalingsfristen (30 dage).

Stop af projekt

Såfremt et projekt – undtagelsesvist – alligevel ikke ønskes gennemført fra TBST's side, skal SBI's projektleder og SBI's koordinator for myndighedsprojekter orienteres herom skriftligt og med angivelse af årsagen til, at projektet ønskes stoppet. SBI vil opgøre forbruget af timer/kroner på projektet, frem til den skriftlige besked om at projektet skal stoppes. Forbruget opgøres på basis af timeregistreringen, som dog først kan trækkes i den første uge, der følger efter den måned, hvori den sidste arbejdsdag på projektet er registreret. Ubrugte midler udmøntes til andre myndighedsprojekter.

2. Kvalitetsplan til sikring af kvaliteten af myndighedsprojekter

Processer internt på SBI

SBI's ledelse gennemgår porteføljen af myndighedsprojekter på månedlige møder og forud for de statusmøder, der gennemføres med TBST. Det sker for at sikre, at projekterne kører, som de skal, og at de følger planer, aftaler og økonomi, som det fremgår af projektbeskrivelsen.

I tillæg hertil gennemfører SBI's ledelse periodisk interne audits, hvor myndighedsprojekter tages ud til gennemgang med henblik på at sikre, at kvalitetsplanen fungerer efter hensigten.

SBI's kvalitetsplan for myndighedsprojekter, der gennemføres af SBI for TBST, har følgende formål

- At sikre høj (bygge)faglig kvalitet
- At den faglige kvalitetssikring dokumenteres
- At det er entydigt for såvel TBST som for SBI's medarbejdere, hvordan, hvornår og af hvem et produkt kontrolleres og dermed kvalitetssikres
- At det endelige udkast til publikation tillige får en redaktionel bearbejdning med hensyn til sprog, tegnsætning og layout forud for udgivelse.
- At kvalitetsplanen løbende evalueres og mindst en gang årligt – på årets første statusmøde tages op til drøftelse.

Det er SBI's ledelse, der har det overordnede ansvar for

- at leverancer til TBST er baseret på faglig ekspertise inden for de relevante fagområder svarende til myndighedsprojekternes krav
- at de produkter, der leveres til TBST, har den aftalte kvalitet og indhold.

Det er SBI's ledelses opgave at sikre, at der sker en effektiv sags- og dokumenthåndtering. Dette indebærer at alle væsentlige dokumenter, herunder projektbestillinger, projektbeskrivelser, resultater af myndighedsbehandling mv. journaliseres. Data, der indgår som grundlag for rådgivningen skal være sporbare og håndteres på samme vis som øvrige forskningsdata. Det er vigtigt at grundlaget for rådgivningens resultater kan genskabes, hvis der efterfølgende rejses spørgsmål.

Det er ligeledes SBI's ledelses ansvar, at opgaveløsningen tilrettelægges således, at kvalitetsstyring er en integreret del af opgaveløsningen, og at der er de fornødne ressourcer blandt fagfæller til at forestå den aftalte kvalitetskontrol.

Som et bærende princip har to personer med de nødvendige kompetencer kontrolleret produkter, der endeligt afleveres til TBST. I de tilfælde, hvor et myndighedsprojekt gennemføres med iterative processer i samarbejde med TBST, skal det aftales og fremgå af projektbeskrivelsen, hvornår den endelige kvalitetskontrol foretages, hvad den indebærer af kontrolforanstaltninger, og hvem der udfører kontrollen. Projektbeskrivelsens afsnit om plan for kvalitet er således et helt centralt element for sikring og styring af kvalitet i de leverede myndighedsopgaver.

Indhold i punktet "Plan for kvalitet" i projektbeskrivelsen

Under dette punkt redegøres for den aftalte kvalitetskontrol, som i udgangspunktet består i en gennemgang, foretaget af en medarbejder med relevante faglige kompetencer, af de aftalte leverancer forud for aflevering.

Det beskrives, hvordan de aftalte leverancer og herunder de delleverancer, som er indeholdt i projektbeskrivelsen, kontrolleres for kvalitet, og hvem der foretager kontrollen med angivelse af stillingsbetegnelse og navn (SBI's kvalitetssikringsansvarlige). Hvis det vælges, at kvalitetssikringen ikke alene foretages af SBI's kvalitetssikringsansvarlige, angives det, hvem der foretager den eksterne kvalitetskontrol. Delleverancer kan være notater og beregninger.

Hvis der i projektet indgår produkter, der opstår efter iterative processer mellem TBST og SBI, redegøres der nærmere for aftalen omkring disse iterationer, og for hvordan kvalitetskontrol foretages. Det sker med reference til tidsplan og de aftalte delleverancer. Alle aftaler skal foreligge skriftligt.

3. Porteføljestyling og løbende statusmøder og -opdateringer herom

Projektskema

Porteføljen af igangværende, planlagte og afsluttede myndighedsprojekter for det respektive år, registreres i et såkaldt projektskema. SBI's koordinator for myndighedsprojekter er ansvarlig for løbende at føre skemaet ajour og dele skemaet med TBST's koordinator. Skemaet indeholder følgende udvalgte oplysninger om projektet, hvoraf en del oplysninger er overført fra projektbeskrivelserne, når de er godkendt af TBST:

- Projektitel
- Journal- og analysenr.
- Kontaktpersoner (TBST, SBI)
- Aftalt ramme (opgjort i kr. fordelt på år)
- Godkendelse af projektbeskrivelse (dato)
- Opgaveløsning (dato for igangsætning af projektets udførelse)
- Afrapportering/Leverancer (fordelt på dato for oprindelige deadline, evt. ny deadline, aflevering, dato for TBST's godkendelse)
- Vurdering af fremdrift (fastlægges efter indstilling fra de projektansvarlige og betegnes med vurderingen: grøn, gul og rød)
- Noter om aftaler fra seneste statusmøde

- Note om aktuel status for projektet
- TBST's evaluering af det afsluttede projekt (grøn,rød)

Indhold for statusmøde

Projektskemaet danner sammen med det fulde katalog af projektbeskrivelser grundlag for statusmødet, hvor en gennemgang af myndighedsprojekterne et for et foretages. Med gennemgangen opnås fælles klarhed over projekternes status, som noteres i projektskemaet. Der træffes aftaler om eventuelle justeringer i forhold til de oprindelige aftaler, der i sin helhed fremgår af projektbeskrivelsen. Det angår fx projektet igangsættelse, diverse deadlines og tilfredshed med projektets fremdrift.

Tilfredshed med projektets fremdrift og samarbejde, angives med en rød/gul/grøn skala, hvor

- grøn er tilfredsstillende fremdrift og samarbejde
- gul betyder, at der er behov for opmærksomhed for at sikre af fremdrift og samarbejde
- rød betyder, at der skal aftales tiltag, der kan sikre fremdrift og samarbejde. Kvalitetssikring drøftes.

- Forud for statusmøderne indsamler TBST og SBI opdaterede oplysninger om projekternes status og fremdrift.
- Status og fremdrift (rød-gul-grøn) noteres i projektskemaet, som fremsendes af SBI i opdateret udgave til TBST's koordinator **fjorten dage** før mødets afholdelse. Hvis der aftales ændringer vedr. leverancer, tidsplan og deadlines, noteres det aftalte med en revision af projektbeskrivelsen.
- Umiddelbart efter mødet udsendes opdateret skema med fælles vurdering af status og fremdrift til TBST's koordinator. SBI's ledelse og projektledere modtager desuden skemaet.

Mødeinterval og deltagere

Der afholdes minimum tre årlige statusmøder: i marts, juni og oktober. I tillæg hertil modtager TBST statusopdateringer af projektskemaet i august og november.

Deltagere på statusmøderne er TBST's og SBI's koordinators for myndighedsprojekter.

4. Årshjul

Aktiviteterne relateret til myndighedsbetjeningen fremgår af nedenstående årshjul.

Måned	Aktivitet
Januar	<p>Styrelsen skal senest 1. januar varsle emnerne for konkurrenceudsættelsen i det følgende år. TBST har allerede varslet beløbsstørrelsen.</p> <p>SBi opgør resultatmål og status for forrige års myndighedsprojekter.</p> <p>Møde vedr. forslag til årets projekter, der prioriteres og igangsættes.</p> <p>Evt. workshop for projektledere om igangsættelse af årets projekter.</p> <p>Årligt tjek af liste med BR-kapitelansvarlige (gensidig).</p>
Februar	<p>Projektskema udarbejdes og holdes løbende ajour efterhånden som projektbestillinger og projektbeskrivelser færdiggøres.</p>
Marts	<p>SBi fremsender ultimo marts/primio april udkast til Afrapportering af forrige års aftale.</p> <p>Medio marts statusmøde om myndighedsprojekter (fremdrift jan-feb).</p> <p>Chefmøde mellem SBi's direktør og TBST's kontorchef.</p>
April	<p>Kontraktmøde mellem SBi's direktør og TBST's vicedirektør om afrapportering af det foregående år og igangsættelse af forhandlinger om det kommende års aftale vedr. indsatsområder ift. forskningsprogrammet og resultatmål. Forhandlingerne herom søges afsluttet senest medio september.</p>
Maj	
Juni	<p>1. juni TBST har udmøntet 90 pct. af puljen til myndighedsprojekter.</p> <p>Medio juni statusmøde om myndighedsprojekterne (fremdrift mar-maj).</p>
Juli	
August	<p>Ultimo august sender SBi opgørelse over status for myndighedsprojekterne (fremdrift juni-aug)</p> <p>Chefmøde mellem SBi's direktør og TBST's kontorchef.</p>
September	<p>Kontraktmøde mellem SBi's direktør og TBST's vicedirektør. Mål at forhandling er afsluttet senest medio september.</p>
Oktober	<p>Medio oktober statusmøde om myndighedspuljen (sept)</p> <p>Primio oktober overordnet drøftelse mellem TBST og SBi's ledelse af Bygningsreglementets udvikling og kommende års projekter.</p>
November	<p>Medio november sender SBi opgørelse over status for myndighedsprojekterne (fremdrift okt-nov). Statusopdatering, møde efter behov.</p>
December	<p>Primio december foreligger der en liste med forslag til myndighedsprojekter for det kommende år.</p> <p>Input fra SBi til TBST skal være fremsendt den 15. december.</p> <p>Før juleferien: Aflevering og evaluering af indeværende års projekter.</p>

